

**SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE**

**OGGETTO:** Affidamento al dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ dell'incarico di Revisore contabile" nell'ambito del progetto denominato "Progetto di accoglienza, tutela ed integrazione per richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito del sistema SPRAR – cat. Ordinari" di cui al Decreto del Ministro dell'Interno di data 10 agosto 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 200 del 27 agosto 2016

Premesso che,

- con DX n. .... dd. .... il Comune di Trieste ha indetto una procedura di selezione comparativa per titoli, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo n. 165/2001 s.m.i., finalizzata a reperire n. 1 Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al "Progetto di accoglienza, tutela ed integrazione per richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito del Sistema SPRAR – Cat. Ordinari di n. 90 posti" a valere sul Decreto del Ministro dell'Interno del 10 agosto 2016 – triennio 2017-2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 27 agosto 2016;
- con DX n. .... dd. .... a firma.. .., esperita detta selezione, l'incarico in oggetto è stato affidato ...al/alla dott./dott.a \_\_\_\_\_;
- il/la dott./dott.ssa ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 3 dell'Avviso Pubblico e, da *curriculum vitae* presentato, e di possedere le conoscenze tecniche e l'esperienza necessaria a svolgere l'attività di Revisore Contabile Indipendente;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

il giorno \_\_\_\_\_ del mese di ..... dell'anno 2017 tra il Comune di Trieste, rappresentato atto da ....., domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo municipale in piazza Unità d'Italia n. 4, il/la quale stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c) del Decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e

il dott./dott.ssa nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il giorno \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( ) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_, domiciliato a \_\_\_\_\_ ( ) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_, avente sede dell'attività professionale a \_\_\_\_\_ ( ) in via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, partita iva \_\_\_\_\_, di seguito indicato/a anche come "incaricato";

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**ART. I - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Trieste affida al dott./dott.ssa \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico di Revisore Contabile Indipendente per svolgere l'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate e sostenute dall'ATI ICS- Consorzio Italiano di Solidarietà – Ufficio rifugiati ONLUS (Capogruppo) Fondazione Diocesana Caritas Trieste

ONLUS, quale ente gestore, nell'ambito del Progetto Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati S.P.R.A.R. 2017/2019 per le annualità 2017, 2018 e 2019.

## **ART. 2 – CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE**

Il Revisore Contabile dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione 2017" e s.m.i. e dal "Manuale Operativo d'accoglienza SPRAR".

L'attività di verifica si sostanzierà in un "certificato di revisione" che dovrà accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute, corredato dagli Allegati previsti dal suddetto Manuale.

Il dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il responsabile competente.

## **ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI**

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del professionista.

Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture del Comune di Trieste o secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

## **ART. 5 - DURATA**

Il presente incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare al 31/12/2019, data della chiusura del Progetto S.P.R.A.R. 2017/2019, e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

## **ART. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico è stabilito ed accettato in euro 28.885,02, (ventottomilaottocentottantacinque/02) lordi e onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc), così suddivisi:

anno 2017 euro 9.628,34;

anno 2018 euro 9.628,34;

anno 2019 euro 9.628,34.

che saranno corrisposti al dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ previa presentazione di regolare fattura e della relazione finale attestanti le attività svolte.

Per l'annualità 2017 il revisore è chiamato a verificare anche la corretta esecuzione e rendicontazione della proroga tecnica degli interventi già in essere (01 gennaio 2017 – 30 giugno 2017) secondo le modalità stabilite dal precedente manuale di rendicontazione.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Trieste si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

Il professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136.

## **ART. 8 - RISOLUZIONE**

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato /a inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto potrà essere risolto anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale.

Il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

#### **ART. 9 - RECESSO**

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato/a ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

#### **ART. INCOMPATIBILITA'**

L'incaricato/a dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato/a dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

#### **Art. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE**

L'incaricato dichiara di avere preso visione del contenuto del Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013, i cui contenuti si obbliga a rispettare.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente disciplinare.

#### **ART. RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Strutture ed Interventi per Disabilità, Casa, Inserimento Lavorativo, Accoglienza.

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Trieste.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'incaricato/a rinuncia espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente.

#### **ART. 13 - CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il/la e il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non possano venire definite in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è indicato in quello di Trieste.

### **ART. 15 - RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla disposizione del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

### **ART - DOMICILIO FISCALE**

L'incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in....., ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

### **ART. 14 - SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico.

Ai sensi del DPR 26.04.1986 n.131, art. 2bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUIGI LEONARDI

CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 19/06/2017 09:20:14

IMPRONTA: 65101BF125CC2E33671A389C2FFADFAE2645A339735901D716840CA480674D51  
2645A339735901D716840CA480674D5128EAA4D6244D901C9700C584DA3ECA79  
28EAA4D6244D901C9700C584DA3ECA79A0F28A05566A94558009582B52A0B3D6  
A0F28A05566A94558009582B52A0B3D663ABA058747B4E6C3E6F0BEFC8D0157E